

Перечень документов, необходимых к предоставлению юридическими лицами в ОАО "Инвестиционное агентство" для рассмотрения заявки заключения лизинговой сделки.

Документы, необходимые для принятия решения о передачи имущества в лизинг:

- [Заявку на лизинг](#) с указанием предмета лизинга (подробно), срока лизинга, размера аванса (оформляется на бланке организации).
- Заполненные унифицированные формы ([Анкета](#) , [Показатели](#))
- Бухгалтерская отчетность на четыре последние отчетные даты. Отчетность должна быть с отметкой налоговой инспекции (в случае сдачи ее в налоговую инспекцию). Также предоставить [расшифровки](#) , заверенные печатью организации.
- Годовой отчет (для акционерных обществ).
- [Анализ прогноза доходов и расходов](#) по форме ОАО "Инвестиционное агентство". Таблица должна быть составлена на весь срок лизинга (первый год - ежемесячно, второй - поквартально, третий и последующие годы - годовой период).
- Справка из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки № 2 и ее остатках к банковским счетам предприятия, выданная не позднее 10 дней до даты предоставления.
- Карточка образцов подписей руководителя предприятия, главного бухгалтера, образец печати предприятия, заверенная в обслуживающем банке. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в банковской карточке (копии приказов о назначении, протокол заседания совета директоров или совета учредителей).
- Учредительные документы предприятия нотариально заверенные.
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенное).
Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенное).
- Выписка из налогового органа по юридическому лицу из ЕГРЮЛ полученная не позднее 10 дней до даты представления.
- Сведения о наличии (отсутствии) задолженности (в т.ч. просроченной) перед бюджетами всех уровней с расшифровкой (федеральный, республиканский, местный). При наличии просроченной задолженности необходимо предоставить информацию (справку) о реструктуризации данной задолженности с приложением утвержденного графика погашения. Сведения должны быть получены не позднее 10 дней до даты предоставления.
- Сведения о банковских счетах предприятия из налогового органа, полученные не позднее 10 дней до даты предоставления.
- Копии всех действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга, заверенные печатью организации.
- Копии всех действующих договоров по выданным поручительствам.
- Описание предприятия (миссия, основные виды деятельности, рынки сбыта, основные покупатели, основные поставщики, описание технологических процессов).

- Копия последнего аудиторского заключения (для АО). Копия Акта последней налоговой проверки.
- Копии лицензий, имеющихся у предприятия, /или документов, подтверждающих членство в СРО (при наличии), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предприятия.
- Сведения о сменах в исполнительном органе предприятия (Генеральный директор, директор, Председатель Правления - Далее - «руководитель») и главного бухгалтера за последние 3 года (включая причины смены), послужной список руководителя и главного бухгалтера за последние 3 года (места работы).
- Информация об (участниках, акционерах) предприятия, которые владеют не менее чем 5 процентами уставного капитала (5 процентами акций) предприятия, с указанием их доли в уставном капитале (доли акций) на дату предоставления информации). Если в состав акционеров (участников) предприятия входят акционеры (участники), владеющие не менее чем 5 процентами уставного капитала (5 процентами акций), то по таким акционерам (участникам) необходимо привести информацию об их акционерах (участниках), владеющих не менее чем 20 процентами уставного капитала (20 процентами акций) указанных акционеров (участников). Список должен содержать полное фирменное наименование (либо фамилию, имя и отчество для физ.лиц), место нахождения (место регистрации (прописки) каждого из указанных в нем акционеров (участников) с указанием их доли в уставном капитале (доли акций) на дату предоставления информации.
- Решение собственника о назначении руководителя, Контракт о закреплении имущества в полном хозяйственном ведении (оперативном управлении), Контракт с руководителем, заключенный с собственником имущества - для унитарных (государственных, муниципальных) предприятий.

Для заключения договора финансовой аренды (лизинга):

- Документ, подтверждающий полномочия лица от имени предприятия вести переговоры и подписывать договора лизинга в случае отсутствия руководителя.
- Решение учредителя на одобрение заключения договора лизинга.