

Заявка на получение займа с указанием его размера, срока и целей использования заемного капитала, предполагаемой процентной ставки по займу и предлагаемого вида и размера обеспечения. Раскрыть предоставляемый перечень документов, указать наименование, исх. номер, количество страниц ( [образец](#) ).

Заполненные унифицированные формы ( [Анкета](#) , [Показатели](#) )

Справка из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки № 2 и ее остатках к банковским счетам предприятия, выданная не ранее 10 дней до момента предоставления.

Копии всех действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга, заверенные печатью организации.

Копии всех действующих договоров по выданным поручительствам, заверенные печатью организации.

Описание деятельности индивидуального предпринимателя.

Документы по обеспечению возврата займа. Способами обеспечения обязательств по возврату займа могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев.

Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя).

Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя). Выписка из налогового органа по юридическому лицу из ЕГРП, полученная не позднее 10 дней до даты представления.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности (в т.ч. просроченной) перед бюджетами всех уровней с расшифровкой (федеральный, республиканский, местный). При наличии просроченной задолженности необходимо предоставить информацию (справку) о реструктуризации данной задолженности с приложением утвержденного графика погашения.

Сведения о банковских счетах индивидуального предпринимателя из налогового органа.

Обоснование целесообразности (окупаемости) запрашиваемого займа и возможности его возврата.

Независимо от масштаба проекта обоснование должно содержать [анализ прогноза доходов и расходов](#)

предприятия по форме ОАО «Инвестиционное агентство». Таблица должна быть составлена на весь срок заимствования (первый год - ежемесячно, второй - поквартально, третий и последующие года - годовой период).

Для крупных проектов необходимо предоставить обоснование в виде бизнес-плана.

Рекомендуется выполнение бизнес-плана в соответствии со стандартами [UNIDO](#) .

Копии лицензий, имеющихся у предприятия, /или документов, подтверждающих членство в СРО (при наличии), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предприятия.