

- Заявка на получение **поручительства** с указанием суммы поручительства и параметров кредита (наименование кредитора, сумма кредита, процентная ставка, график погашения). Раскрыть предоставляемый перечень документов, указать наименование, исходящий номер, количество страниц (

[образец](#)

).

- Заполненные унифицированные формы ([Анкета](#) , [Показатели](#))

-Бухгалтерская отчетность за четыре последних квартала. Отчетность должна быть с отметкой налоговой инспекции (в случае сдачи ее в налоговую инспекцию). Также предоставить [расшифровки](#) к бухгалтерской отчетности, заверенные печатью организации.

- проект кредитного договора со всеми его параметрами для заключения которого необходимо поручительство АО «Инвестиционное агентство».

- Годовой отчет (для акционерных обществ).

- Справка из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки № 2 и ее остатках к банковским счетам предприятия.

- Копии всех действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга, заверенные печатью организации.

- Копии всех действующих договоров по выданным поручительствам, заверенные печатью организации.

- Описание предприятия (миссия, основные виды деятельности, рынки сбыта, основные покупатели, основные поставщики, описание технологических процессов). Если предприятием предоставляется бизнес-план, то описание будет содержаться в нем.

- Карточка образцов подписей руководителя предприятия, главного бухгалтера, образец печати предприятия, заверенная в обслуживающем банке. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в банковской карточке (копии приказов о назначении, протокол заседания совета директоров или совета учредителей).

- Копии учредительных документов предприятия (нотариально заверенные).

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная).

- Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная).

- Выписка из налогового органа по юридическому лицу из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 10 дней до даты представления.

- Сведения о наличии (отсутствии) задолженности (в т.ч. просроченной) перед бюджетами всех уровней с расшифровкой (федеральный, республиканский, местный). При наличии просроченной задолженности необходимо предоставить информацию

(справку) о реструктуризации данной задолженности с приложением утвержденного графика погашения. Сведения должны быть получены не ранее 10 дней до даты предоставления.

- Сведения о банковских счетах предприятия из налогового органа, полученные не ранее 10 дней до даты предоставления.

- Протокол решения собственников предприятия о поручительстве.

.

Независимо от масштаба проекта обоснование должно содержать [анализ прогноза доходов и расходов предприятия](#) по форме АО «Инвестиционное агентство». Таблица должна быть составлена на весь срок заимствования (первый год - ежемесячно, второй - поквартально, третий и последующие года - годовой период).

Для крупных проектов необходимо предоставить обоснование в виде бизнес-плана. Рекомендуется выполнение бизнес-плана в соответствии со [стандартами UNIDO](#).

· Копия последнего аудиторского заключения.

· Копия Акта последней налоговой проверки.

· Копии лицензий, имеющихся у предприятия, /или документов, подтверждающих членство в СРО (при наличии), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью

предприятия.

- Сведения о сменах в исполнительном органе предприятия (Генеральный директор, директор, Председатель Правления - Далее - «руководитель») и главного бухгалтера за последние 3 года (включая причины смены), послужной список руководителя и главного бухгалтера за последние 3 года (места работы).
- Информация об (участниках, акционерах) предприятия, которые владеют не менее чем 5 процентами уставного капитала (5 процентами акций) предприятия, с указанием их доли в уставном капитале (доли акций) на дату предоставления информации). Если в состав акционеров (участников) предприятия входят акционеры (участники), владеющие не менее чем 5 процентами уставного капитала (5 процентами акций), то по таким акционерам (участникам) необходимо привести информацию об их акционерах (участниках), владеющих не менее чем 20 процентами уставного капитала (20 процентами акций) указанных акционеров (участников). Список должен содержать полное фирменное наименование (либо фамилию, имя и отчество для физ.лиц), место нахождения (место регистрации (прописки) каждого из указанных в нем акционеров (участников) с указанием их доли в уставном капитале (доли акций) на дату предоставления информации.
- Решение собственника о назначении руководителя, Контракт о закреплении имущества в полном хозяйственном ведении (оперативном управлении), Контракт с руководителем, заключенный с собственником имущества - для унитарных (государственных, муниципальных) предприятий.

Для заключения договора поручительства:

- Документ, подтверждающий полномочия лица от имени предприятия вести переговоры и подписывать договора в случае отсутствия руководителя.